



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Ταχ. Δ/νση : Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη 1

T.K. 71202, Ηράκλειο

Τηλέφωνο: 2810 279210

FAX : 2810 343574

E-mail: efahra@culture.gr

Ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ενός (1) προσληφθέντος στην ειδικότητα **ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων & Αρχαιολογικών Χώρων**, σύμφωνα με την ΣΟΧ2/2025 αρ.πρωτ. ΥΠΠΟ/372552/11-09-2025 (Α.Δ.Α.: 96ΖΓ46ΝΚΟΤ-63Ε) Ανακοίνωση της Γενικής Δ/νσης Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Συθιακάκη Βασιλική
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη 1

Τ.Κ. 71202, Ηράκλειο

Τηλέφωνο: 2810 279210

FAX : 2810 343574

E-mail: efahra@culture.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στο Ηράκλειο, σήμερα Πέμπτη 06-11-2025, μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της Συθιακάκη Βασιλικής, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηρακλείου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΔΤΠ/49541/4190/3975/2990/02-02-2018 (ΑΔΑ:974Ν4653Π4-2ΜΛ) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα: «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε της Ξενάκη Στυλιανή του Εμμανουήλ που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», και σύμφωνα με την αρ. πρωτ. οικ. αρ.πρωτ.ΥΠΠΟ/512762/06-11-2025 (Α.Δ.Α.: ΨΜΟΦ46ΝΚΟΤ-Κ01) Απόφαση πρόσληψης, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης από 7-11-2025 έως 06-04-2026

κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του στην ειδικότητα ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων & Αρχαιολογικών Χώρων, στο Αρχαιολογικό Μουσείο Μεσαράς, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηρακλείου, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν.4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η δαπάνη μισθοδοσίας του εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟΑ έτους 2024-2025.
2. Η εργαζόμενη υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηρακλείου και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμο έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.
3. Η εργαζόμενη υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμο ωραρίου εργασίας του.
4. Η προσλαμβανόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενθημέρου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσής στο ΦΕΚ.

5. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.
6. Η εργαζόμενη οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας της.
7. Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς η εργαζόμενη θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.
8. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.
9. Η εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
10. Η εργαζόμενη υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.]
11. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
12. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
13. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, και αφού υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους, δύο (2) αντίγραφα κράτησε ο πρώτος των συμβαλλομένων και ένα (1) ο δεύτερος.
14. Η παρούσα σύμβαση έχει ισχύ από 07-11-2025.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας Συθιακάκη Βασιλική Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄	Η συμβασιούχος Ξενάκη Στυλιανή
---	---------------------------------------